Programmer un message d'absence avec Thunderbird

Ce tutoriel vous explique comment programmer un message d'absence en réponse automatique avec la messagerie Thunderbird.

- 1 <u>Rédiger un message d'absence</u>.
 - ➔ Ouvrir Thunderbird
 - → Cliquer sur *Ecrire* et rédiger un message d'absence (ne pas oublier de préciser la date à laquelle les mails seront à nouveau traités).
 - → Aller dans *Fichier* puis sélectionner *Enregistrer comme* puis sélectionner *Modèle*.



C'est sur ce modèle ainsi créé que Thunderbird va s'appuyer pour expédier une réponse automatique.

2 – Expédier une réponse automatique.

→ Cliquer sur le nom de compte de la messagerie en haut à gauche :

Relever	<u>Fichier</u> Éditio <u>n</u> <u>A</u> ffichage Allerà <u>M</u> essages É <u>v</u> ènement ☑ corinne.pieussergues2@ac-norr 🖬 Agenda	ts et tâches <u>O</u> utils Aid <u>e</u>	-		- 0 ×
Tous les dossiers , ✓ Corinne-pieusser,@ac-normandie.fr ☆ Paramètres du compte ✓ Courrier entrant (1) , > Animation MDL/Nique 2019/202 Animations péda 2019 2020 > ATCE (< 1821)	🖓 Relever 👻 🖋 Écrire 🔍 Messagerie instantanée	📕 Adresses 🛛 🛇 Étiquette 👻 🍟 Filtre rapide			=
 Contract entrant (1) Animation MDL/NL.ique 2019/20 Animations péda 2019 2020 Lire les messages Écrire un nouveau message Rechercher dans les messages Gérer les filtres des messages Chiffrement de bout en bout 	Tous les dossiers ✓ 🗠 corinne.pieusser@ac-normandie 1 ✓ 🖂 Coursies entent (1)	inne.pieussergues2@ac-normandie.fr			🔆 Paramètres du compte
	Courter entant (1) Animation MDL/Nique 2019/20 Animations pEda 2019 2020 Curter let Animations pEda 2019 2020 Curter let	es messages 🛛 🖋 Écrire un nouveau message	Q Rechercher dans les messages	V Gérer les filtres des messages	₩O Chiffrement de bout en bout

Corinne Pieussergues – CPC mission numérique – septembre 2021 corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr → Cliquer sur *Gérer les filtres des messages*.



→ Cliquer sur *Nouveau*

E	Filtres de messages		-		×	er
	Eiltres pour : 🖸 corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr	₽ Recher	cher les f	iltres par	norr	
	Les filtres actifs seront appliqués dans l'ordre suivant :	9 éléments				
	Nom Actif		Nou	veau	~	
			М	odifi <u>e</u> r		cł
			<u>S</u> u	ıpprimer		l
			Placer	tout en <u>h</u>	aut	
			1	<u>M</u> onter		
			<u>D</u> e	escendre		
			Placer	tout en <u>l</u>	<u>p</u> as	
•	Exécuter le(s) filtre(s) sélectionné(s) sur : Choisir le dossier 🗸	E <u>x</u> écuter	Journa	al de filtra	ge	
1						

→ Donner un nom à votre filtre dans le champ *Nom du filtre* puis sélectionner *Filtrer*



→ Cocher la case valident toutes les conditions pour les filtres et les dossiers virtuels.

Règles de filtrage	×
Nom du filtre : Absence octobre 2021	
Appliquer le filtre :	
✓ Lo <u>r</u> s de son exécution manuelle	
✓ Lors de la réception du courrier : Filtrer après la vérification des indésirables ♥	
Lors de l' <u>a</u> rchivage	
Aprè <u>s</u> l'envoi	
Périodiqu <u>e</u> ment, toutes les 10 minutes	
valident toutes les conditions suivantes valident a <u>u</u> moins une des conditions suivantes	• valident toutes les conditions pour les <u>f</u> iltres et les dossiers virtuels

→ Dans le menu déroulant « Déplacer le message vers », sélectionner *Répondre avec le modèle*.

	Déplacer le message vers	Tutoriel Programmer un message d'absence avec Thunderbird - Word		
Cr	Copier le message vers	blipostage Révision Affichage Q Dites-nous ce que vous voulez faire		
	Transférer le message à	😓 🛨 ▾ ་ྒོ་་ 📧 ☜ 🖄 🖞 🖤 🛛 🗛 אפער אפער אפער אפער אפער אפער אפער אפער	АаВ	AaBb
Γ	Répondre avec le modèle			×
	Marquer comme lu Marquer comme non lu Suivre ce message Définir la priorité à Étiqueter le message Définir le statut indésirable à	après la vérification des indésirables 💙		
	Supprimer le message			
	Supprimer du serveur POP	valident au moins une des conditions suivantes valident toutes les conditions pour les <u>f</u> iltres e	t les dossiers:	virtuels
	Ignorer la discussion Ignorer le sous-fil de discussion Surveiller la discussion	ntient 👻	+	-
	Arrêter l'exécution du filtre			
	Déplacer le message vers 🔹 🗸	Choisir le dossier	* +	-
		ОК	An	nuler

→ Sélectionner ensuite dans le menu déroulant à droite le message d'absence souhaité. Cliquer sur OK.

E <u>x</u> écuter ces actions :				
Répondre avec le modèle	~	×	+	-
		Congés		
		Absence comaine du 14/05/2021		
		Absence du 01/10/2021 au 10/10/2021		
		ОК	Anı	nuler

La fenêtre de filtres de messages contient maintenant la nouvelle règle.

Filtres de messages			-		\times
<u>F</u> iltres pour : 🖸 corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr	~		cher les fi	ltres par	nom
Les filtres actifs seront appliqués dans l'ordre suivant :	1	0 éléments			
Nom	Actif	^	<u>N</u> ouv	eau	~
Absence octobre 2021			Mc <u>Su</u> Placer t	odifi <u>e</u> r oprimer out en <u>h</u>	naut
Exécuter <u>l</u> e(s) filtre(s) sélectionné(s) sur : Choisir le dossier	~	E <u>x</u> écuter	<u>D</u> e: Placer Journa	scendre tout en <u>l</u> l de filtra	<u>b</u> as age

Par défaut elle est activée ce qui signifie que tous les messages reçus recevront une réponse automatique. Il faut désactiver cette règle quand elle n'est pas utile. Pour la retrouver facilement, il faut aller dans *Gérer les filtres de messages* (comme expliqué plus haut).

Si on souhaite modifier un message automatique d'absence déjà créé, il suffit d'aller dans *Modèles*, (à gauche dans l'arborescence des dossiers de Thunderbird) puis de double-cliquer sur le message à modifier :

📱 Modèles - corinne.pieussergues	🛱 Agenda 🛛 🗙		a 🗰 🖾
🖓 Relever 🗸 🖋 Écrire 🛛 🖓 Messag	erie instantanée 🖪 Adresses 🛇 Étiquette 🗸 🛛 🖓 Filtre rapide		Ξ
Tous les dossiers	🞽 🛠 🔲 Non lus 🏠 Suivis 🖪 Contacts 📎 Étiquettes 🕕 Pièces jointes		
ENIR 1	^ ≿ ★ 0 Sujet	99 Correspondants	🖬 Date 🧄 🛙
ENIR 2		coringe pieussergues2@ac-rouen fr	28/10/2019 à 09:52
🗀 ENT	Conges	commencesserguesz@ac=rouen.m	14/05/2021 2 09:02
EQUIPE CPC NUM ERUN	- - M	• 7	0 14/06/2021 a 08:02
EVALUATIONS	Absence semaine du 14/06/2021	• >	14/06/2021 à 08:03
Formation ERUN	Absence du 01/10/2021 au 10/10/2021	• >	12:34
🛅 GRR (14)			
KASPERSKY			
🗀 LEN			
🛅 LSU			
🛅 Mission LV			
Mission Maths			
🛅 Notes hebdo	De Moi < corinne.pieussergues2@ac-normandie.fr> 🏠		å Archiver 👌 Indésirable 🔟 Supprimer 🛛 Autres 🗸
DNDE et ONDE MAIRIE	Sujet Absence semaine du 14/06/2021		14/06/2021 à 08:03
DNE ENT	Boniour		,
🛅 Oulimpiades	bonjour,		
🛅 Perso	le serai exceptionnellement indisponible pendant la semaine du 14 juir	12021.	
Rallye Eure en Maths			
🛅 RGPD	Je serai à nouveau joignable à partir du 21/06/2021.		
Syndicats			
Brouillons (3)	Bien cordialement,		
📱 Modèles	-		

Il faudra ensuite de nouveau enregistrer le message comme modèle.